

еровано
тью
листа(ов)



УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
городского округа Щёлково

от 10.08.2023 № 3398

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
городского округа Щёлково
«Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье»

г. Щёлково
Московская область
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Щёлково в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование – городской округ Щёлково. От имени городского округа Щёлково полномочия и функции Учредителя и собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления - Администрация городского округа Щёлково Московской области, расположенная по адресу: Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2, запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области 18.09.2006 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1035010204745, ИНН 5050002154 (далее - Учредитель).

1.3. Автономное учреждение находится в ведении Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее – Комитет). Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Официальное наименование Автономного учреждения:
полное – Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье»;
сокращённое – МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье».
Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием Автономного учреждения.

1.5. Место нахождения Автономного учреждения: 141100, Российская Федерация, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково ул. Краснознаменская, д. 24.

1.6. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области, настоящим Уставом.

1.7. Устав Автономного учреждения и изменения к нему, утверждаются Учредителем.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом: имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, печати, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково.

1.10. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с действующим законодательством, и ведет иные виды деятельности.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственности

по обязательствам Автопомного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Автономное учреждение вправе открывать филиалы и создавать представительства.

1.13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании учреждения;
- Устав Автономного учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Автопомного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Автономного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения (документы) о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.14. Автономное учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями Автономного учреждения является развитие на территории городского округа Щёлково физической культуры и спорта, создание условий для занятий спортом и привлечение к систематическим занятиям физической культуры и спортом граждан, развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- формирование здорового образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;
- организация физкультурно-спортивных мероприятий;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- удовлетворение иных потребностей в области физической культуры и спорта спортсменов и граждан, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

2.3. Для достижения целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- обеспечение условий для развития на территории городского округа Щёлково физической культуры, массового спорта, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также содержание, эксплуатация и обслуживание имущества;
- обеспечение реализации программ в сфере физической культуры и спорта;
- деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта;

- обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях (Всероссийские, межрегиональные, региональные, международные);
- обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным программам спортивной подготовки в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- взаимодействие со спортивными учреждениями любого уровня;
- организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, в том числе соревнований, творческих встреч, концертов;
- организация секций, кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других формирований по физической культуре и спорту (в зависимости от запросов населения);
- организация и проведение агитации и пропаганды здорового образа жизни среди населения;
- организация мероприятий по подготовке спортивных команд;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение доступа к объектам спорта, предоставление спортивных сооружений для проведения тренировок и соревнований;

2.4. Автономное учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Комитетом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением Учредителем или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Щёлково и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

2.5. Автономное учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленном действующим законодательством, направленную на развитие физической культуры и массового спорта. Полученные доходы и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение оказывает иные дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация дополнительного образования детей;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивных мероприятий;
- оказание услуг оздоровительно-реабилитационной направленности;
- подготовка, прокат и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- предоставление во временное пользование (сдача в аренду) плоскостных спортивных сооружений, открытых площадок, спортивных помещений, автомобильную и коммунальную технику, а также средства малой механизации по договору аренды;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности для оздоровления различных групп населения (аэробика, фитнес, тренажёрный спорт, индивидуальное или групповые оздоровительные занятия с инструктором по спорту и спортивным услуг, согласно приобретаемого билета или абонементу);

- оказание парикмахерских услуг, услуг салона красоты, сауны, солярия и прочих персональных услуг;
- деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- организация буфетов, кафе, пунктов общественного питания;
- оказание торговых услуг;
- перевозка грузов, пассажиров и багажа;
- оказание рекламных и маркетинговых услуг;
- оказание услуг фото-видео съёмки;
- организация туризма, отдыха и развлечений;
- оказание услуг автостоянки транспорта;
- оказание дополнительных платных услуг населению, услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров, кооперативов или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за её пределами.

3. Права и обязанности Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров и кооперативов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

- определять структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день;
- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Автономного учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- разрабатывать и утверждать программу развития Автономного учреждения, графики работы, годовой план работы Автономного учреждения, расписание занятий, в том числе и дополнительных;

- осуществлять платные услуги на договорной основе, при этом, такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций;
- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Щёлково и настоящему Уставу.

3.3. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Комитетом муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;
- нести ответственность за нерациональное использование земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей оказываемых услуг;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Автономного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников автономного учреждения;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законодательном порядке;
- осуществлять статистический и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность;
- обеспечить сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом объёма выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- предоставлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Администрации городского округа Щёлково;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Автономного учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- нести ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учёт указанного имущества, включая имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано предоставлять сведения об имуществе, приобретённом Автономным учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;
- опубликовать отчёты о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах устанавливается действующим законодательством.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение предельной штатной численности, фонда оплаты труда Автономного учреждения, системы оплаты труда и нремирования работников с учётом норм действующего законодательства;

- утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Автономным учреждением Учредителем либо приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково, распоряжения недвижимым имуществом Автономного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

4.3. Управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет его директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа Щёлково в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Автономного учреждения.

4.5. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, Комитета, наблюдательного совета и иных органов Автономного учреждения.

4.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Автономного учреждения.

4.7. Устанавливает компетенцию заместителей директора Автономного учреждения. Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств,

совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

4.8. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счётов в банках и других кредитных учреждениях;
- осуществляет контроль за своевременной уплатой налогов и сборов в порядке размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Автономного учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Автономного учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Автономного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает графики работы и нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья посетителей и работников
- имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково и настоящим Уставом.

4.9. Директор Автономного учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Автономным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) утверждать и обеспечивать выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Автономным учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу им в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Автономным учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

н) обеспечивать информирование о деятельности Автономного Учреждения и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Автономном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Автономного учреждения;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Щёлково, Уставом Автономного учреждения, а также решениями Учредителя, Комитета.

4.10. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет заместитель или иной работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

4.11. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет.

- Общее собрание работников Автономного учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

4.12. Наблюдательный совет, в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, состоит из:

- представителей Учредителя, Комитета;

- представителей общественности;

- представителей работников Автономного учреждения.

4.13. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком до 5 лет.

4.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.15. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.16. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.17. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Автономного учреждения.

4.18. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.20. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

4.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работника Автономного учреждения.

4.24. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.25. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроке проведения заседания не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания путём вручения письменного уведомления под подпись.

4.26. К компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения относят рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению директора отчёты о деятельности Автономного учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора о совершении крупных сделок;
- предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или директора.

4.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.31. Общее собрание работников Автономного учреждения формируется из всего трудового коллектива Автономного учреждения.

4.32. Полномочия Общего собрания работников Автономного учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности учреждения;

- вносить предложений о представлении к награждению и поощрению работников;

- заслушивать отчёт отдельных работников.

4.33. Для ведения Общего собрания работников Автономного учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.34. Срок полномочий Общего собрания работников Автономного учреждения распространяется на период действия Автономного учреждения.

4.35. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2 раз в год.

4.36. Решение Общего собрания работников Автономного учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Автономного учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.37. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5. Имущество Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью городского округа Щёлково и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, падающим на праве оперативного управления, имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учредитель принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением Учредителем или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Автономное учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.8. Автономное учреждение владеет и пользуется закреплённым на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Автономным учреждением либо приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Автономного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Автономное учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечёт за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества:

а) осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Автономного учреждения;

б) осуществляется в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создано Автономное учреждение.

5.10. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Автономному учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования городского округа Щёлково.

5.11. Автономное учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Автономным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных автономному учреждению Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приёма-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.14. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по инициативе Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

5.15. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются следующие лица:

- члены наблюдательного совета автономного учреждения;
- директор автономного учреждения и его заместители;

Также лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.16. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.19. Комитет в отношении Автономного учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, утверждает финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

5.20. Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Автономное учреждение заключает Соглашение (Договор) с централизованной бухгалтерией о ведении бухгалтерского, налогового учёта и экономической политики, который в свою очередь, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность автономного учреждения, в котором бухгалтерский учёт ведется централизованной бухгалтерией, подписывается директором учреждения и руководителем централизованной бухгалтерии.

5.22. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счёт:

- а) средств бюджета городского округа Щёлково в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- в) благотворительных взносов (пожертвований) от юридических и физических лиц;
- г) других, не запрещённых законом, поступлений;
- д) субсидий на иные цели из бюджетов бюджетной системы РФ.

5.23. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности утверждает Комитет.

5.24. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением Учредителем или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.26. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.27. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Автономному учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Автономным учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.28. Доходы, полученные Автономным учреждением от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Приобретённое за счёт этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Щёлково, поступает в распоряжение Автономного учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения.

5.29. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимается Учредителем.

6.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создаётся его Учредителем.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создаётся Учредителем.

6.4. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке преемства к другим людям.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией по акту приёма передачи собственнику имущества Автономного учреждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется собственником имущества Автономного учреждения.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Бюджетное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Щёлково.

6.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в городской архив.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действуют на основании утверждённых Учреждением положений в пределах, определённых настоящим Уставом направлений деятельности.

7.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счёт в органах Федерального казначейства.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

7.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Автономного учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя или директора.

8.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Учредителя.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Щёлково.

8.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат обязательной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

всего прошито, пр

и скреплено п

(шестнаду

цифрами
прописью



Подпись