

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодежью
Администрации ГОЩ

Н. Н. Павлов

18 декабря 2019г.

Директор МАУ ГОЩ
УСК «Подмосковье»
В. Н. Новицкий

18 декабря 2019г.

Порядок оказания услуг за плату, оказываемые МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг (далее – Порядок) муниципальным автономным учреждением городского округа Щелково Универсальным спортивным комплексом «Подмосковье» (далее – МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье») разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 22.11.2019 № 4837 «Об утверждении Порядка оказания (выполнения работ) за плату муниципальными учреждениями по физической культуре, спорту и работе с молодёжью городского округа Щелково», Уставом МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье», в части оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

- исполнитель услуги – МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье»;
- потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;

- платная услуга – услуга, оказываемая МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» юридическим и физическим лицам за плату.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры, спорта

и работы с молодежью, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Настоящий порядок определяет порядок предоставления учреждением платных услуг потребителем, порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных услуг, ответственность сторон при оказании и получении платных услуг, осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.6. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Щёлково (далее – учредитель).

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги.

1.8. Учреждение формирует перечень платных услуг и направляет его в Комитет по физической культуре, спорту и работу с молодёжью (далее – Комитет) на согласование.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном Порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники). Оплата труда внештатных работников осуществляется на договорной основе.

2.3. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье». Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг производится по видам услуг, предусмотренным Уставом МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье», и не противоречит действующему законодательству.

3.2. Платные услуги оказываются МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, устная форма договора предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, бланк абонеента, карта с кассовым чеком, которые являются собственностью посетителей. Администратор контролирует посещение занятий и отмечает на обратной стороне абонеента даты посещений. Письменная форма договора, в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит продолжительный по времени характер. При этом в договоре регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор на оказание платных услуг подписывается потребителем и руководителем МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье», либо должностным лицом, уполномоченным руководителем учреждения на подписание договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье», второй – у потребителя.

3.5. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию о МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» и оказываемых услугах (в том числе, путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (фактический адрес) учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- льготы для отдельных категорий граждан и юридических лиц;
- информация о контролирурующих организациях.

3.6. МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» обязано сообщать потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.7. По требованию потребителя МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» обязано предоставить для ознакомления устав учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы специальных курсов и другое, являющееся предметом договора;

3.8. Перечни платных услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» на официальном сайте.

3.9. Потребитель услуги обязан оплатить, оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора на оказание услуг. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг, учреждение имеет право прекратить их предоставление до полного погашения задолженности.

4. Определение платы за оказание на платные услуги

4.1. Тарифы (цены) на оказание платных услуг (выполнение работ) рассчитываются МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» самостоятельно.

4.2. МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» согласовывает тарифы (цены) на платные услуги с Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково и Наблюдательным советом.

4.3. Тарифы (цены) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.4. Тариф (цена) в расчете на единицу платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги (работы) в расчете на единицу в рамках муниципального задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

Льготы предоставляются МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» при оказании платных услуг с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу.

Физические лица, имеющие право на льготу:

бесплатно - военнослужащие срочной службы, ветераны Великой Отечественной войны;

50 процентов стоимости - многодетные семьи (3 и более ребенка), дети из малоимущих семей, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), инвалиды 1 и 2 групп, сотрудники МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» и члены их семей, работники бюджетных учреждений, субъекты малого предпринимательства, спортивные и общественные организации городского округа Щёлково, по разрешению директора УСК «Подмосковье».

Для получения возможности льготного посещения необходимо:

1. Ознакомиться с договором-офертой на официальном сайте МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» **USKP.RU** или у дежурного администратора;
2. Собрать полный пакет документов, подтверждающий льготу (оригиналы и копии);
3. Заявление и согласие на обработку персональных данных (заявление подаётся ежегодно на период оказания услуг с сентября по август).

Заявление и копии документов передать администратору МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье», предоставив оригиналы документов для сверки достоверности информации.

После проверки документов администратор передаёт их директору УСК «Подмосковье» или его заместителю для принятия решения по предоставлению льготы.

Перечень необходимых документов для получения льготы:

- военнослужащим срочной службы – удостоверение военнослужащего срочной службы;
- ветеранам Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- детям из многодетных семей (3 и более ребёнка) – удостоверение многодетной матери (отца, семьи), свидетельство о рождении детей;
- детям из малоимущих семей – справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) из отдела социальной защиты населения текущего года выдачи;
- детям - сиротам, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) – распоряжение органов опеки и попечительства (свидетельство об усыновлении);
- инвалидам 1 и 2 групп – пенсионное удостоверение, справка МСЭ (ВТЭК);
- сотрудникам МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» и членам их семей – заявление сотрудника с визой директора, документ, подтверждающий родство сотрудника;
- работникам бюджетных учреждений городского округа Щёлково - письмо от бюджетного учреждения на льготное посещение работников.

Решение о предоставлении льготы принимается не позднее пяти рабочих дней.

Физические лица, заинтересованные в получении услуг с предоставлением льгот, обращаются в МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» за ответом о принятом решении по телефонам:

8(496) 567-14-07, 8(496) 253-99-35 с 10-00 до 20-00 ежедневно.

При положительном решении физические лица, имеющие право на скидку, могут приобрести в кассе МАУ ГОЩ УСК «Подмосковье» абонемент на заявленную услугу с предоставлением льготы.

При положительном решении физические лица, имеющие право на бесплатное обслуживание, приходят на занятие по расписанию, предварительно записавшись на занятия. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личности (паспорт, удостоверение личности).