

Соп. зам. по
спортивн.
разделу Н.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ГПЦ УСК «Подмосковье»
В.Н. Новицкий
«___» _____ 2018 года

Дорожная карта
по подготовке и проведению мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО)
центром тестирования ГТО УСК «Подмосковье» Щелковского муниципального района на 2018 год

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	2	4	5
	Финансовое обеспечение		
	При формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на финансирование мероприятий по внедрению и реализацию ВФСК ГТО (формирование муниципального задания)	Четвертый квартал 2017г.	КФКСиРМ (ЦБ) УСК «Подмосковье»
	Планирование мероприятий		
	Включение в Календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Щелковского муниципального района на 2018 год организацию и проведение: - физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, далее выполнение нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО – ежемесячно; - зимнего и летнего фестивалей ГТО Щелковского муниципального района; - единого дня ГТО Щелковского муниципального района; - спартакиады по многоборью ВФСК ГТО среди общеобразовательных учреждений Щелковского муниципального района.	Декабрь 2017г.	КФКСиРМ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	2	4	5
	Подготовка ежемесячного плана работы УСК «Подмосковье, с включением в него дат и времени выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.	До 20 числа Предыдущего месяца	Спортивный отдел УСК «Подмосковье»
	Подготовка ежемесячного плана работы ЦТ ГТО УСК «Подмосковье, по датам, времени и видам выполнения нормативов тестов (тестов) ВФСК ГТО, с рассылкой его в ГК образования ЦМР, вывешивание в контакте раздела ГТО ЦМР.	До 25 числа Предыдущего месяца	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Подготовка положений и приказов на выполнение мероприятий ежемесячного плана работы ЦТ ГТО УСК «Подмосковье, по датам, времени, видам выполнения нормативов (тестов) и количеству участников ВФСК ГТО.	До 25 числа Предыдущего месяца	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Подготовка графика выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО на месяц среди учащихся общеобразовательных учреждений ЦМР по школам с количеством сдающих (не более 50 человек в день), датам, времени и видам испытаний. Согласование данного графика у председателя Комитета ГК Образования и передача его в ЦТ ГТО УСК «Подмосковье», для согласования у председателя Комитета ФКСиРМ и утверждения директором УСК «Подмосковье»	До 28 числа Предыдущего месяца	ГК Образования ЦМР ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	При подготовке мероприятий выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений ЦМР, организаций и жителей ЦМР в которых планируется участие более 50 человек, организовывать и проводить как массовое мероприятие и официальное спортивное соревнование, с выполнением требований Постановления Губернатора Московской области от 05.03.2001г №63-ПГ и распоряжения Губернатора МО от 17.10.2008 № 400-РГ. Постановление Правительства РФ 272.	В соответствии с положением о проведении	Организаторы мероприятий УСК «Подмосковье»

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	2	4	5
	Организационные мероприятия		
	Получение заявок на прохождение тестирования от организаций и учреждений, согласование и уточнение по количеству, времени и местам тестирования. Направление заявки на обеспечение судейства для проведения тестирования.	Не менее чем за 2-е двое суток до начала испытаний	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Направление заявки на обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.	За 2-е двое суток до начала испытаний	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Проверка правильности заполнения персональных данных участников, указанных при регистрации на портале. Проверка соответствие фотографии участника, загруженной при регистрации.	После получения заявки	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Подготовка документации и протоколов на выполнение нормативов испытаний (тестов). Подготовка информации по размещению участников соревнований	После получения заявки	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	<i>Освещение хода подготовки и проведения тестирования в средствах массовой информации.</i>	До начала и по окончании мероприятия	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Медицинское обеспечение мероприятия и тестирования	В дни проведения	УСК «Подмосковье»
	Обеспечение взаимодействие охраны с полицией по общественной безопасности	В дни проведения	УСК «Подмосковье»
	Подготовка рекламных баннеров, стендов с нормативами и условиями выполнения испытаний (тестов).	Перед началом проведе-	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	2	4	5
		ния	
	Подготовка мест проведения испытаний (тестов)		
	Подготовка технического задания на подготовку мест по выполнению нормативов испытаний (тестов) по видам испытаний и ответственными за выполнение мероприятий.	За день до испытаний	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Подготовка мест испытаний в соответствии с техническим заданием, уборка инвентаря и оборудования по окончании мероприятия.	В дни проведения	Ефимов А.А. Кучапин В.А.
	Выполнить требования к подготовке инженерных систем, обеспечивающих проведение мероприятия, в т.ч., систем: энергоснабжения, освещения, вентиляции, отопления, водоснабжения и канализации.	В дни проведения	Кучапин В.А. Ефимов А.А.
	Проведение выполнения нормативов испытаний (тестов) и подведение итогов		
	Проведение регистрации, проверка документации, заполнение протоколов испытаний (тестов), раздача сертификатов по необходимости.	Перед началом испытаний	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Инструктаж судейской бригады, распределение по видам спорта. Раздача судьям нормативов выполнения испытания по виду спорта и возрастной группе.	Перед началом испытаний	Главный судья
	Доведение мест проведения тестирования и последовательность (маршруты) передвижения к местам выполнения тестов и смены мест занятий. Места размещения родителей и болельщиков. Фотографирование участников тестирования.	Перед началом испытаний	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Представление судей по видам тестирования участникам. Развод участников судьями по местам выполнения испытаний (тестов). Выдача номеров.	Перед началом испытаний	Главный судья Судьи на местах

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	2	4	5
	Выполнение нормативов испытаний (тестов). Перед выполнением испытаний судьи доводят условия выполнения и нормативы.	Во время испытаний	Судейские бригады по видам
	Медицинское обеспечение выполнения нормативов испытаний (тестов)	В дни проведения	УСК «Подмосковье»
	Доведение результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) по мере выполнения судьями на местах.	По окончании мероприятий	Судейские бригады на видах
	Занесение результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) в сводные протоколы, анализ выполнения нормативов испытаний и их соответствия знаку ВФСК ГТО.	По окончании мероприятий	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Передача выполненных нормативов испытаний (тестов) в ИАС.	По окончании мероприятий	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Взаимодействие с ЦТ ГТО Московской области по поступлению в ИАС выполнивших нормативы испытаний (тестов), уточнение списков, подготовке приказов на присвоение соответствующих знаков.	По факту передачи данных	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Получение знаков ГТО на выполнивших нормативы испытаний (тесты). Подготовка раздаточных ведомостей на выдачу знаков ГТО.	Согласно извещения Минспорта МО	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»
	Организация торжественного награждения и вручения знаков.	После получения знаков	ЦТ ГТО УСК «Подмосковье»

Начальник Центра тестирования ГТО

Н.А.Тарычев

«Согласовано»
Попов А.И.  
Согласовано:  