



УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района

от «29» 05 2017 г. № 3238

УСТАВ

*Муниципального автономного
учреждения
городского поселения Щёлково*

*«Универсальный спортивный комплекс
«Подмосковье»*

г. Щёлково

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского поселения Щёлково «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Главы Щёлковского района Московской области от 25.11.2002г. № 2085 «О создании муниципального учреждения Щёлковского района «Универсальный спортивный манеж «Подмосковье», изменения в Устав учреждения внесены на основании постановления Главы Щёлковского района Московской области от 30.07.2004г. № 1953 «О реорганизации муниципального учреждения Щёлковского района «Универсальный спортивный манеж «Подмосковье», тип учреждения изменён на основании постановления Администрации Щёлковского муниципального района от 29.04.2011г. № 697 «О создании муниципального автономного учреждения Щёлковского муниципального района «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье» путём изменения типа существующего муниципального учреждения Щёлковского муниципального района «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение городского поселения Щёлково «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье».

Сокращенное наименование – МАУ ГПЦ УСК «Подмосковье».

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием Автономного учреждения.

1.3. Место нахождения Автономного учреждения: 141100, Россия, Московская область, г. Щёлково, ул. Краснознаменная, д. 24.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городское поселение Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области. От имени городского поселения Щёлково полномочия и функции Учредителя и собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления – Администрация Щёлковского муниципального района (далее – Учредитель), адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2, запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области 18.09.2006г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1035010204745, ИНН 5050002154.

1.5. Автономное учреждение находится в ведении Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации Щёлковского муниципального района (далее – Комитет).

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.7. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково, настоящим Уставом.

1.8. Устав Автономного учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, печати, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации, вправе открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью и ведет иные виды деятельности.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Автономное учреждение вправе открывать филиалы и создавать представительства.

1.14. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.14.1. Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

1.14.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

1.14.3. Решение учредителя о создании Автономного учреждения;

1.14.4. Решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

1.14.5. Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

1.14.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;

1.14.7. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

1.14.8. Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

1.14.9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;

1.14.10. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.14.11. Отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения является:

- создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом различным категориям физических и юридических лиц;
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Содержание, эксплуатация и обслуживание спортивных сооружений Автономного учреждения;

2.2.2. Сохранение, развитие и распространение традиций городского поселения Щёлково в сфере физической культуры и спорта;

2.2.3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

2.2.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.2.5. Обеспечение доступа к объектам спорта. Предоставление спортивных сооружений для проведения тренировок и соревнований;

2.2.6. Обеспечение реализации программ в сфере физической культуры, спорта и работы с молодежью;

2.2.7. Взаимодействие со спортивными организациями и учреждениями любого уровня;

2.2.8. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.2.9. Организация секций, кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других формирований (в зависимости от запросов населения);

2.2.10. Организация спортивных оздоровительных лагерей для детей, молодежи и населения.

2.3. Также, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение спортивных, спортивно-массовых и

- зрелищных мероприятий, в том числе соревнований, творческих встреч, концертов на открытом воздухе или в помещении;
- 2.3.2. Организация дополнительного образования детей;
- 2.3.3. Оказание услуг оздоровительно-реабилитационной направленности;
- 2.3.4. Организация туризма, отдыха и развлечений;
- 2.3.5. Сдача в аренду помещений, открытых площадок Автономного учреждения в установленном порядке;
- 2.3.6. Оказание парикмахерских услуг, услуг салона красоты, сауны, солярия и прочих персональных услуг;
- 2.3.7. Деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- 2.3.8. Организация буфетов, кафе, пунктов общественного питания;
- 2.3.9. Оказание консультационных и информационно-методических услуг;
- 2.3.10. Оказание торговых услуг;
- 2.3.11. Подготовка, прокат и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- 2.3.12. Оказание рекламных и маркетинговых услуг;
- 2.3.13. Проведение работ и оказание услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров, контрактов или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон, заданий Учредителя;
- 2.3.14. Оказание услуг автостоянки транспорта. Деятельность стоянок для транспортных средств;
- 2.3.15. Оказание дополнительных платных услуг населению;
- 2.3.16. Оказание услуг фото-видео съемки.
- 2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные услуги на основании утвержденного порядка предоставления платных услуг.
- 2.5. Муниципальное задание Автономного учреждения формируется в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения.
- 2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением Учредителем или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.
- 2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения Щёлково и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.
- 2.8. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия и т.п.), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение Щёлково и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Автономное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет:

3.2.1. Средств бюджета городского поселения Щёлково в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.2. Доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3.2.3. Благотворительных взносов (пожертвований) от юридических и физических лиц;

3.2.4. Других, не запрещенных законом, поступлений;

3.2.5. Субсидий на цели, не связанных с выполнением муниципального задания.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Автономное учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним

имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.8. Учредитель Автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Комитет в отношении Автономного учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково.

3.13. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах муниципального задания, оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в установленном порядке.

3.15. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Автономному учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Автономным учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. Доходы, полученные Автономным учреждением от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в распоряжение Автономного учреждения, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения.

3.18. Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Автономное учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.20. Автономное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества:

3.20.1. Осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Автономного учреждения;

3.20.2. Осуществляется в целях рационального использования такого имущества;

3.20.3. Служит достижению целей, для которых создано Автономное учреждение.

3.21. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Автономному учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования городское поселение Щёлково.

3.22. Автономное учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

3.23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым Учредитель вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются следующие лица:

3.26.1. Члены наблюдательного совета автономного учреждения;

3.26.2. Руководитель автономного учреждения и его заместители.

3.27. Также лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

3.27.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.27.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.27.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.28. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.29. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково:

4.2.1. Создавать филиалы, представительства;

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципально-правовым актам Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4.2.4. Приобретать или арендовать необоротные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.2.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Щёлковского муниципального района и

городского поселения Щёлково;

4.2.7. Разрабатывать и утверждать Программу развития Автономного учреждения, планы работы учреждения, подразделений и сотрудников, годовой план работы Автономного учреждения;

4.2.8. Осуществлять платные услуги на договорной основе, при этом такие услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой Учредителем;

4.2.9. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Автономное учреждение обязано:

4.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на оказание услуг;

4.6.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, а так же за нарушение иных правил хозяйственной деятельности;

4.6.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Автономного учреждения заработной платы и иных выплат;

4.6.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.5. Обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Автономного учреждения;

4.6.6. Обеспечивать учёт и сохранность кадровых, финансовых и других документов, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.6.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

4.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его строго по назначению;

4.6.9. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Автономного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Щёлковского муниципального района и

городского поселения Щёлково;

4.6.10. Нести ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Автономным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

4.6.11. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

4.6.12. Опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Автономного учреждения являются: наблюдательный совет Автономного учреждения, директор (генеральный директор) Автономного учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

5.2.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов;

5.2.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения;

5.2.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.2.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения

устанавливается положением о наблюдательном совете, но не может быть более 5 лет;

5.2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз;

5.2.6. Директор (генеральный директор) Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.2.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за исполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.2.8. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

5.2.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения;

5.2.10. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива;

5.2.11. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.2.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.2.13. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

5.2.14. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.2.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения;

5.2.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

5.2.17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

5.2.18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов наблюдательного совета о месте и сроке проведения заседания не позднее чем за 10 дней до проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку.

5.3. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

5.3.1. Предложения Учредителя или директора (генерального директора) Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

5.3.2. Предложения Учредителя или директора (генерального директора) Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.3. Предложения Учредителя или директора (генерального директора) Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

5.3.4. Предложения Учредителя или директора (генерального директора) Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. Предложения директора (генерального директора) Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.3.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.3.7. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

5.3.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе

распоряжаться самостоятельно;

5.3.9. Предложения директора (генерального директора) Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

5.3.10. Предложения директора (генерального директора) Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.11. Предложения директора (генерального директора) Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.3.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Директор (генеральный директор) Автономного учреждения:

5.4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

5.4.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является Директор (генеральный директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения. Директор (генеральный директор) Автономного учреждения, назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на определенный срок. Руководитель несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором;

5.4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.4.4. Директор (генеральный директор) Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

5.4.5. Устанавливает компетенцию заместителей директора Автономного учреждения. Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные

юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения;

5.4.6. Взаимоотношения работников и директора (генерального директора) Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором;

5.4.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров;

5.4.8. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

5.5. Директор (генеральный директор) Автономного учреждения обязан:

5.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Автономным учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

5.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств, субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

5.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

5.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения;

5.5.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, муниципальными правовыми актами Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.5.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Автономным учреждением крупных сделок;

5.5.12. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

5.5.13. Обеспечивать информирование о деятельности Автономного учреждения и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.5.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

5.5.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Автономном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Автономного учреждения;

5.5.16. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.5.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Щёлковского муниципального района, городского поселения Щёлково, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Комитета.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем учреждения.

6.2. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создаётся Учредителем.

6.3. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю Автономного учреждения.

6.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения – в соответствующий архив.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 по Московской области**
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"04" июня 20 17 года
ОГРН 77025006527699
ГРН 500901050106009

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе
З.И. Начальникова
должность уполномоченного лица
регламентирующего органа

Смирденко И.А.
Фамилия, инициалы
подпись

